

Bogotá D.C. enero de 2026

Señor(a)

NATALIA ANDREA FORERO MARIN

SECRETARÍA GENERAL Y CERCANÍA AL CIUDADANO

Gobernación de Cundinamarca

Asunto: : Propuesta para prestar servicios

Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito presentar propuesta de prestación de servicios, en los siguientes términos:

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, DISEÑAR Y CONSOLIDAR EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS FISCALES EN EL DEPARTAMENTO, APOYANDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES, LA REVISIÓN DOCUMENTAL, LA EMISIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL PRODUCTO 194.

OBLIGACIONES:

1. Analizar y revisar jurídicamente la documentación aportada por los municipios para la estructuración de expedientes de titulación, verificando la coherencia entre la información catastral, registral y jurídica.
2. Evaluar la procedencia y solidez jurídica de los casos priorizados, identificando requisitos pendientes, inconsistencias y acciones necesarias para continuar con los procesos de formalización de predios fiscales.
3. Diseñar y preparar borradores de conceptos jurídicos, notas técnicas, comunicaciones oficiales y documentos que respalden las actuaciones del proceso de titulación y saneamiento.
4. Consolidar, organizar y alimentar expedientes físicos y digitales, asegurando la trazabilidad, integridad documental y que la información cumpla con los lineamientos institucionales
5. Organizar y alimentar con los municipios la corrección de inconsistencias y el cierre de brechas documentales, brindando orientación jurídica clara y oportuna.
6. Identificar riesgos jurídicos o vacíos normativos que puedan impactar la viabilidad de los casos, proponiendo alternativas de solución conforme a la regulación vigente.
7. Participar en jornadas de asistencia técnica con las entidades territoriales, ayudando en la revisión de expedientes, la explicación de requisitos y la organización de información jurídica.
8. Elaborar informes jurídicos periódicos que evidencien el avance en la revisión de casos, dificultades observadas, alertas y recomendaciones para fortalecer la ejecución del Producto 194.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será de **DIEZ (10) MESES**, sin que supere el 31 de diciembre de 2026, previa la expedición del registro presupuestal,

suscripción del acta de inicio y la verificación sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionado con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscal, cuando corresponda.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sede Administrativa Gobernación de Cundinamarca, Secretaría de Vivienda y/o donde se requiera de conformidad con las obligaciones

PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica que pongo a consideración de la Secretaría General es la siguiente:

VALOR MENSUAL

Los honorarios mensuales por concepto de servicios corresponden a la suma **SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$7.210.000) M/CTE.**

3. DECLARACIONES GENERALES:

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso/o en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para suscribir el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, consagradas en la Constitución y la Ley.

De ser aceptada mi propuesta, declaro que conozco las condiciones del contrato a suscribir, el cual corresponde a la modalidad de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

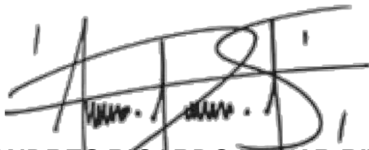
Así mismo, entiendo que el futuro contrato NO genera vínculos laborales con la entidad, por lo tanto, las actividades que se realicen con el objetivo de ejecutar el contrato se realizarán por mi persona de manera independiente, autónoma, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.

Toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

NOTA: Esta propuesta NO obliga a las partes, por lo tanto, no compromete a la entidad para contratar, ni conlleva el reconocimiento de gastos que por mi parte se requieran para la presentación de esta.

Agradezco de antemano la atención prestada a mi propuesta.

Atentamente:



ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA

CC. 81720326 de Chia

DIRECCIÓN: Calle 16 No. 11-47

TELÉFONO: 3134212945

CORREO ELECTRÓNICO: andrestovar1115@hotmail.com